

## ALLEGATO A)

### CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATIVI DI ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, SORVEGLIANZA, GESTIONE VISITE GUIDATE E ATTIVITA' DIDATTICHE DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 01/12/2016 – 30/11/2018 - CPV 92521000 – 9 Allegato IX D.Lgs 50/2016

|         |  |
|---------|--|
| Art. 1  | OGGETTO, LUOGO E DURATA DELL'APPALTO                             |
| Art. 2  | RIFERIMENTI LEGISLATIVI  |
| Art. 3  | CORRISPETTIVO A BASE DI GARA                                     |
| Art. 4  | FABBISOGNO PRESUNTO DEI SERVIZI                                  |
| Art. 5  | MODALITA' DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA                           |
| Art. 6  | MODALITA' DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' DIDATTICA – LABORATORI       |
| Art. 7  | MODALITA' DEI SERVIZI AUSILIARI COMPLEMENTARI                    |
| Art. 8  | SERVIZI COMPLEMENTARI EXTRACAPITOLATO                            |
| Art. 9  | VERIFICHE E MONITORAGGI  |
| Art. 10 | PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO                                    |
| Art. 11 | SICUREZZA  |
| Art. 12 | D.U.V.R.I.   |
| Art. 13 | ONERI A CARICO   |
| Art. 14 | PROCEDURA DI GARA  |
| Art. 15 | OFFERTA  |
| Art. 16 | MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE                                      |
| Art. 17 | SUBAPPALTO   |
| Art. 18 | AGGIUDICAZIONE   |
| Art. 19 | VARIAZIONI   |
| Art. 20 | DISPOSIZIONI ANTIMAFIA   |
| Art. 21 | CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA                                    |
| Art. 22 | EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO                                |
| Art. 23 | AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO                              |
| Art. 24 | RENDICONTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO                         |
| Art. 25 | OBBLIGO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI                     |
| Art. 26 | DIPENDENTI DELLE P.A. - DIVIETI                                  |
| Art. 27 | TRATTAMENTO DATI PERSONALI                                       |
| Art. 28 | DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE                   |
| Art. 29 | DIVIETO DELL'APPALTATORE DI SOSPENDERE IL SERVIZIO               |
| Art. 30 | SCIOPERI O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE |
| Art. 31 | INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO – PENALI                        |
| Art. 32 | RISOLUZIONE DEL CONTRATTO  |
| Art. 33 | CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE                                   |
| Art. 34 | RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO                              |
| Art. 35 | RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI                                |

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATIVI DI ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, SORVEGLIANZA, GESTIONE VISITE GUIDATE E ATTIVITA’ DIDATTICHE DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 01/12/2016 – 30/11/2018 - CPV 92521000 – 9 Allegato IX D.Lgs 50/2016**

**ART. 1 - OGGETTO, LUOGO E DURATA DELL’APPALTO**

1-1 Il presente contratto ha per oggetto l’affidamento dei seguenti servizi:

- A) servizi integrativi di gestione accoglienza, sorveglianza, di addetti antincendio ed emergenza, di addetti al primo soccorso e apertura al pubblico degli spazi del sistema Musei Civici;
- B) servizi integrativi per la gestione delle attività didattiche: laboratori, visite guidate;
- C) servizi integrativi complementari a supporto delle attività museali.

**1-2 Il servizio si svolgerà prevalentemente presso le seguenti strutture:**

Palazzo dei Musei, Via Spallanzani 1  
Galleria Parmeggiani, Corso Cairoli 1  
Museo del Tricolore, Piazza Prampolini 1

In occasione di eventi, esposizioni, visite guidate, incontri ed iniziative diverse, potranno essere ulteriormente coinvolte le altre strutture museali: Museo di Storia della Psichiatria (Via Amendola 2) Museo della Basilica della Ghiara (Corso G. Garibaldi 44), Sinagoga (Via dell’Aquila 3/a), Biblioteca delle Arti (Corso Cairoli 1), Mauriziano (Via L.Pasteur 11) ed eventuali altri spazi affidati al sistema museale.

**1-3 Durata dell’appalto**

Il presente affidamento avrà durata di 24 mesi con inizio il 1° dicembre 2016 e termine il 30 novembre 2018. L’appalto, all’inizio del periodo contrattuale, è sottoposto alla condizione dell’esito positivo di un periodo di prova della durata di 4 settimane a partire dalla data del predetto inizio. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo è facoltà dell’Amministrazione recedere di diritto dal contratto senz’altra modalità che quella di trasmettere il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il mese successivo al compimento del periodo di prova. Nel caso l’Amministrazione lo rilevi necessario, l’aggiudicatario è tenuto ad eseguire il servizio sino al subentro del 2° aggiudicatario.

La stazione appaltante, qualora i risultati dell’appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell’art. 35 co. 4 e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016, rispettivamente di optare per il rinnovo dell’appalto in essere o la ripetizione per un periodo massimo di 24 mesi a partire dal 1 dicembre 2018 per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, mediante comunicazione da inviare all’aggiudicatario entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, il rinnovo o l’affidamento del nuovo analogo servizio avverrà con determinazione dirigenziale, previa verifica della disponibilità finanziaria. L’eventuale rinnovo o ripetizione avverrà agli stessi patti e condizioni dell’affidamento oggetto del presente capitolato.

E’ facoltà dell’Amministrazione avvalersi altresì di proroga tecnica al fine di procedere all’espletamento delle procedure di gara, ai sensi dell’art. 63 co. 2 lett. c) del D.Lgs 50/2016. L’impresa aggiudicataria dovrà garantire la prosecuzione del servizio in essere nelle more e sino all’espletamento della nuova procedura concorsuale.

## ART. 2 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Il servizio oggetto della presente gara rientra nei servizi di cui all'Allegato IX del D. Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." (artt. 140 e 142 del D. Lgs. n. 50/2016).

La gara viene pertanto esperita nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 ed ai sensi degli artt. 59 co. 1 e 60 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 co. 3 lett. a) del sopracitato D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010).

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare, oltre che le norme del presente Capitolato Speciale, ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicabilità al servizio oggetto dell'appalto.

## ART. 3 - CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per l'intera durata del contratto è stabilito in € 470.000,00, quattrocentosettantamila/00, per l'intera durata dell'appalto (24 mesi), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato, di cui € 1.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed escluso l'IVA per cui è dovuta che viene preventivata in € 10.000,00 per l'intera durata contrattuale come stimate sulle prestazioni soggette ad IVA erogate nell'annualità 2015.

La gara verrà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, secondo valutazione effettuata in base ai criteri ed ai parametri stabiliti nel disciplinare e nel bando di gara da apposita Commissione individuata ai sensi del suddetto codice, nei seguenti limiti:

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI  
PUNTI MASSIMI 80

OFFERTA ECONOMICA  
PUNTI MASSIMI 20

TOTALE  
PUNTI MASSIMI 100

Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione e da aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, esclusivamente per i motivi di interesse pubblico di cui all'art. 32 co. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione anticipata del contratto per un massimo di 45 giorni e comunque fino alla stipula del contratto definitivo.

Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto l'avvenuto annullamento da parte del TAR dell'affidamento del servizio; in tal caso nulla avrà da pretendere l'aggiudicatario, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni già effettuate.

## ART. 4 - FABBISOGNO PRESUNTO SERVIZI

**A) Servizi integrativi di gestione sorveglianza, di addetti antincendio ed emergenza, di addetti al primo soccorso e apertura al pubblico**

Sulla base dell'importo finanziato, degli orari di apertura dei musei e dei servizi da effettuare, il fabbisogno minimo presunto su base annuale è quantificato per i servizi che rientrano nel presente appalto in complessive n. 10.500 ore, per un totale complessivo di servizi integrativi di n. 21.000 ore complessive per la durata contrattuale.

#### **B) Servizi didattici di gestione visite guidate e laboratori**

Sulla base dell'importo finanziato, degli orari di apertura dei musei e dei servizi da effettuare, il fabbisogno minimo presunto su base annuale, quantificato in base al numero di ore di servizi didattici offerti nel 2015, ammonta a n. 3.000 ore per un totale complessivo di servizi didattici di n. 6.000 ore per la durata contrattuale.

#### **C) Servizi ausiliari complementari**

Le esigenze di servizi complementari potranno anche risultare concomitanti all'apertura ordinaria delle principali sedi museali. La richiesta sarà comunicata con un anticipo di almeno sette giorni. Il numero massimo di unità richieste contemporaneamente per tali prestazioni occasionali non potrà superare le 18 unità.

Sulla base dell'importo finanziato e dei servizi complementari prevedibili, il fabbisogno minimo presunto su base annuale, quantificato in base al numero presunto di ore da erogare, ammonta a n. 1.000 ore per un totale complessivo di servizi ausiliari complementari di n. 2.000 per la durata contrattuale.

### **ART. 5 – MODALITA' DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA**

La ditta affidataria, per un corretto servizio di assistenza al pubblico, dovrà attraverso il proprio personale e in tutte le sedi museali richieste:

1. provvedere all'apertura e chiusura delle sale espositive, all'accensione e spegnimento delle luci, al controllo degli ambienti e della consistenza patrimoniale delle collezioni all'inizio e alla fine del servizio, al corretto disinserimento e inserimento degli impianti di allarme, alla gestione e utilizzo di apparecchiature informatiche e multimediali;
2. assicurarsi prima dell'apertura al pubblico delle sale espositive per qualsiasi tipo di iniziativa che siano sbloccate e libere tutte le porte di esodo, le vie ed i percorsi di esodo, che siano funzionanti tutti i sistemi di comunicazione ed intercomunicazione necessari al fine di gestire eventuali situazioni di emergenza, che estintori e ed altri sistemi di spegnimento siano nella loro posizione, che le luci di emergenza (in caso di eventi serali di spettacolo) siano regolarmente funzionanti, e che ogni altra precauzione sia attuata così come previsto dal PIANO DI SICUREZZA;
3. assicurare attraverso il proprio personale la visita alle collezioni museali nonché la custodia e la salvaguardia del patrimonio museale e delle opere esposte mediante una assidua sorveglianza degli ambienti, nonché la vigilanza sul comportamento dei visitatori affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e di furto;
4. svolgere un attivo controllo di sorveglianza sui visitatori per prevenire e scoraggiare eventuali atti vandalici;
5. assicurare un corretto rapporto con i visitatori attraverso informazioni sulla dislocazione delle collezioni e notizie di massima sul patrimonio;
6. segnalare alla Direzione dei Musei osservazioni o richieste dei visitatori;
7. agevolare l'accesso ai disabili motori mediante anche l'accompagnamento con ascensore;
8. agevolare l'accesso ai diversamente abili in genere;
9. gestire, in caso di emergenza, i primi interventi in materia di sicurezza, applicando le disposizioni e le procedure prescritte nel Piano di Emergenza ed in particolare le modalità di evacuazione del pubblico dai locali avvisando il personale di riferimento e le autorità competenti compreso quelle previste per i diversamente abili in genere;
10. assumersi la responsabilità in materia di sicurezza quali Responsabile dell'attuazione della sicurezza antincendio ed emergenza anche in caso di evacuazione anche in occasione di

- aperture straordinarie del museo, di eventi, iniziative culturali e riunioni anche organizzate da terzi anche in assenza di personale comunale, secondo le disposizioni e nel numero e qualifiche di ADDETTI ANTINCENDIO e PRIMO SOCCORSO indicate nei documenti per la sicurezza delle diverse strutture museali impartite dalla Direzione dei Musei e/o prescritte dagli Organi di Vigilanza;
11. occuparsi del controllo sulla tenuta d'ordine dei locali e delle strumentazioni informando con sollecitudine il personale dei Musei in caso di malfunzionamenti, disordini, necessità di sostituzioni;
  12. occuparsi della gestione dei servizi e delle installazioni multimediali permanenti e temporanee e, in caso di conferenze ed eventi, garantire la messa in funzione delle apparecchiature di registrazione, di microfoni, di videoproiettori ecc.;
  13. effettuare direttamente chiamate alle ditte di manutenzione, ricevendo gli addetti e assistendo alle operazioni di riparazione;
  14. effettuare piccole operazioni di allestimento e/o ripristino delle sale (spostamento sedie, suppellettili, ecc.);
  15. occuparsi della gestione dei materiali informativi presenti nel bookshop nonché dei materiali di consumo presenti nei bagni;
  16. occuparsi della preparazione dei materiali per la promozione di iniziative culturali (imbustatura, timbratura, spedizione inviti), preparazione di pacchi;
  17. gestire la vendita di pubblicazioni e di gadget disponibili nei bookshop e la tenuta della relativa contabilità nelle modalità specificatamente indicate all'art. 5;
  18. somministrare questionari ai visitatori finalizzati al monitoraggio e alla valutazione dell'utenza effettiva e potenziale, delle attività svolte e dei servizi erogati;
  19. registrare le presenze dei visitatori, elaborare delle statistiche mensili sull'afflusso del pubblico per diverse tipologie e modalità;
  20. provvedere all'incasso del pagamento di biglietti e tariffe, la loro rendicontazione all'agente contabile designato e il versamento delle somme presso la Tesoreria comunale così come indicato all'art.6;
  21. gestire, in caso di iniziative a pagamento, la tenuta della pratiche SIAE con compilazione dei borderò rimandando ai servizi amministrativi del Museo per rapporti frontali con gli uffici SIAE di competenza.

In caso di sciopero del comparto EE.LL. il soggetto aggiudicatario assume inoltre l'obbligo di garantire la continuità delle prestazioni indispensabili nei servizi minimi essenziali, ai sensi della L. 146/90 come modificata dalla Legge 83/2000, secondo quanto di competenza espresso nel verbale di integrazione del Protocollo di intesa tra Amministrazione comunale di Reggio Emilia, le RSU dell'Ente e le Organizzazioni sindacali territoriali rappresentative" PG n. 7498 del 22.04.2003. L'attuazione di tale vincolo è da intendersi quale garanzia, in caso di sciopero del comparto Regioni Autonomie Locali, dell'apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Palazzo dei Musei in via Spallanzani, 1.

### **5.1 - Vendita pubblicazioni**

Il servizio in oggetto prevede altresì la vendita di pubblicazioni o cataloghi a disposizione nel bookshop, i cui prezzi di vendita saranno stabiliti dalla Direzione dei Civici Musei. La contabilità relativa alla suddetta vendita dovrà essere tenuta nel seguente modo:

emissione di scontrino di cassa;

predisposizione a fine mese del rendiconto con l'indicazione del numero di copie vendute e del relativo importo incassato;

versamento delle somme all'agente contabile incarico designato.

### **5.2 - Riscossione incassi**

Il servizio in oggetto prevede altresì la riscossione di tariffe museali in vigore, la cui contabilità dovrà essere garantita nel seguente modo:

emissione di ricevuta o scontrino di cassa;

predisposizione del rendiconto giornaliero con l'indicazione del numero di biglietti o ricevute di cassa e del relativo importo incassato e consegna dello stesso all'agente contabile designato;

versamento giornaliero delle somme alla Tesoreria comunale.

### **5.3 – Orari del servizio di sorveglianza**

Gli orari del servizio di sorveglianza , portineria, centralino, accoglienza al pubblico, gestione questionari, bookshop e riscossione entrate Palazzo dei Musei vengono di seguito indicate sulla base dell'attuale programmazione:

nei mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre (orario invernale):

dal martedì al venerdì 9 /12

sabato e domenica 10 / 13 – 16 / 19

nei mesi di luglio / agosto (orario estivo):

dal martedì al sabato 9 /12 e 21 / 23

domenica 21/23

Orario del servizio apertura e chiusura, gestione allarmi, vigilanza sui materiali culturali e sui visitatori Palazzo dei Musei / Galleria Parmeggiani / Museo del Tricolore:

nei mesi da gennaio a giugno e da settembre a dicembre (orario invernale):

sabato 16 / 19 - domenica 10 / 13 – 16 / 19

nei mesi di luglio / agosto (orario estivo):

dal martedì alla domenica 21 / 23

**L'Amministrazione si riserva la facoltà**, alle stesse condizioni di aggiudicazione, di variare, nelle sedi interessate di cui sopra, i giorni di apertura, gli orari di apertura e/o le tipologie delle attività da realizzarsi nell'ambito dei servizi previsti dal presente capitolato, dandone comunicazione scritta all'appaltatore; di richiedere prestazioni al di fuori del normale orario di apertura dei musei, concordandone le modalità con la Ditta aggiudicataria.

Il fabbisogno presunto del servizio di sorveglianza è quantificato all'art. 4, punto A.

### **ART. 6 – MODALITA' DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' DIDATTICA – LABORATORI**

Il programma “Il Museo per la scuola” da più di quarant’anni propone alle scuole del territorio attività legate alle collezioni e ai diversi ambiti disciplinari. Costante fin dall’inizio la ricerca di sempre nuove e diverse modalità di approccio educativo che, a partire dal confronto diretto con i materiali presenti nelle collezioni, consentano la riappropriazione individuale dei contenuti proposti stimolando in ogni modo le capacità di interpretazione e di rielaborazione dei ragazzi.

Negli ultimi anni l’avvicinamento a modalità ispirate all’ “edutainment” e al museo “hands on” hanno contribuito a realizzare proposte sempre più in linea con le esigenze e le curiosità dei ragazzi per aumentarne il coinvolgimento personale.

In particolare nei “Nuovi sguardi” risultano centrali la contaminazione fra i materiali esposti, la valorizzazione e il potenziamento dell’impatto emozionale e della meraviglia, per dimostrare che il bene culturale racchiude in sé una pluralità di significati che per essere valorizzati devono coinvolgere più ambiti del sapere.

Il servizio comporta attività frontali affidate a un operatore per classe secondo modalità articolate in modo diverso a seconda dei percorsi scelti dalle scuole.

Per l'anno scolastico 2016/2017 l'offerta alle scuole si struttura in 60 percorsi didattici che toccano le principali discipline di riferimento dei Musei (arte, storia, archeologia, scienze naturali). L'elenco dei percorsi è disponibile a richiesta presso gli uffici dei Musei.

Le attività prevedono lo svolgimento di visite al patrimonio del museo a cui seguono attività tese a favorire un rapporto creativo e interattivo tra i ragazzi e gli oggetti esposti con l'obiettivo di stimolare un particolare coinvolgimento nella fruizione e nella elaborazione delle conoscenze acquisite. Nel corso delle visite sono proposti infatti interventi laboratoriali, interazioni, direzioni di

sensu trasversali che favoriscono collegamenti interdisciplinari, associazioni tra gli oggetti esposti e il vissuto quotidiano dei partecipanti.

I percorsi didattici si svolgeranno prevalentemente negli spazi laboratorio delle seguenti sedi: Palazzo dei Musei, Centro Didattico/Biblioteca delle Arti, Galleria Parmeggiani, Museo del Tricolore, Sinagoga, Museo della Psichiatria, Museo della Basilica della Ghiara ma potranno prevedere anche visite in altri luoghi del centro storico cittadino.

Il Comune si farà carico di proporre il piano dell'offerta didattica formativa alle scuole pubblicizzandone i contenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.

### **6.1 – Orari delle attività di didattica - Laboratori**

Le attività si svolgono da ottobre a giugno dal lunedì al venerdì prevalentemente nell'ambito della fascia oraria 9.00 / 12.00.

Il programma di attività dovrà essere effettuato su domanda e in base ad un calendario predefinito. Il Museo, in relazione alle richieste ricevute, comunicherà settimanalmente alla ditta affidataria la tipologia del servizio da erogarsi, gli orari di svolgimento ed il numero di operatori necessario per ogni giornata. Per esigenze straordinarie non pianificabili, la comunicazione sarà effettuata entro 48 ore dalla richiesta. Eventuali disdette delle prenotazioni verranno tempestivamente comunicate. Il fabbisogno presunto delle attività di didattica è quantificato all'art. 4, punto B.

## **ART. 7 – MODALITÀ DEI SERVIZI AUSILIARI COMPLEMENTARI**

Nell'ambito delle funzioni di gestione delle sale museali, del patrimonio conservato, dell'attività di programmazione e animazione eventi e di supporto tecnico a tutti gli ambiti e strutture pertinenti al sistema museale cittadino si potranno richiedere servizi ausiliari complementari relativi a:

- segreteria di supporto alla gestione delle attività amministrative e organizzative;
- segreteria di supporto alla gestione delle prenotazioni didattiche;
- attività inerenti la gestione e la conservazione e fruizione del patrimonio museale e bibliotecario;
- controllo inventariale del patrimonio con l'ausilio di eventuali applicativi in uso, digitalizzazione di materiale librario, fotografico e documentario;
- supporto organizzativo ad eventi e iniziative di intrattenimento e di promozione culturale della rete museale (animazioni in occasione di festività, ricorrenze, rassegne, iniziative per ragazzi);
- servizi straordinari di custodia e reperibilità diurna e notturna.

Il fabbisogno presunto dei servizi complementari è quantificato all'art. 4, punto C.

## **ART. 8 - SERVIZI COMPLEMENTARI EXTRACAPITOLATO**

### **8.1 Servizi complementari extracapitolato obbligatori**

Sono inoltre da intendersi quali servizi complementari extracapitolato da erogarsi in via esclusiva ed obbligatoria da parte dell'aggiudicatario le attività di sorveglianza, di ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO, visite guidate al patrimonio museale, servizi di supporto organizzativo ad eventi che potranno essere richiesti da altri servizi comunali o soggetti esterni.

I servizi, le cui esigenze saranno richieste all'aggiudicatario dalla Direzione dei Musei con un preavviso di almeno sette giorni, potranno svolgersi in tutte le sedi museali indicate al punto 1.2 anche in orari notturni e festivi. L'impegno per tali prestazioni verso soggetti esterni è stimato in n. 400 ore /anno per un totale di n. 800 ore per il periodo contrattuale. La ditta dovrà imputare direttamente ai soggetti richiedenti il costo di tali prestazioni alle medesime condizioni contrattuali previste dal presente appalto.



## **8.2 Servizi complementari extracapitolato facoltativi**

Nell'ambito del rapporto in essere tra il Comune di Reggio Emilia e la ditta aggiudicataria, in un'ottica di sussidiarietà e nell'intento di incrementare le opportunità di accessibilità, valorizzazione e promozione del patrimonio sarà concessa alla stessa, la possibilità di organizzare presso gli spazi museali iniziative quali: animazione per bambini, giovani, spettacoli, conferenze, visite guidate, workshop. E' fatto divieto di utilizzo degli spazi museali per promozioni commerciali, incontri politici e ogni altra iniziativa non consona al luogo.

Le attività di cui sopra, dovranno risultare compatibili con la programmazione dell'attività museale non dovranno comportare oneri finanziari e organizzativi a carico dell'Amministrazione Comunale, potranno prevedere la corresponsione da parte dei fruitori di quote di partecipazione.

In occasione delle iniziative approvate l'aggiudicatario potrà effettuare attività di somministrazione cibo e bevande a pagamento, secondo modalità e limiti da concordare con la Direzione dei Musei sia per quanto riguarda la tipologia dell'offerta che il prezzo imposto al pubblico.

Tutte le attività del presente articolato ed i costi addebitati ai richiedenti dovranno essere obbligatoriamente autorizzati con Provvedimento Dirigenziale.

Le prestazioni oggetto del presente articolato vengono stimate in massimo 60 eventi annui per un totale di n. 400 ore/anno, per un complessivo di n. 800 ore per la durata contrattuale (24 mesi).

Per le attività di cui al presente punto:

- è espressamente vietata la sub-concessione dei locali, anche parziale.
- l'aggiudicatario esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere riguardo l'assolvimento ed il rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti comunali relativi ai servizi facoltativi: licenze di spettacolo ex Artt. 68-69 T.U.L.P.S. , licenze di pubblico spettacolo ex Art. 80 T.U.L.P.S. , licenza di somministrazione, normative fiscali, igienico sanitarie, assicurative, contributiva.
- l'aggiudicatario dovrà far uso della struttura con la diligenza necessaria ad assicurare una razionale e responsabile utilizzazione del locale, rispettandone i limiti di capienza, e dovrà rispettare, sotto la sua diretta responsabilità, tutte le norme sulla sicurezza.
- l'aggiudicatario provvederà alla stipula e presentazione di apposita ed adeguata polizza RCO a copertura di ogni danno occorrente agli immobili, cose e persone (personale in servizio e terzi) imputabile all'attività facoltativa del presente articolato;
- l'aggiudicatario si impegna inoltre ad espletare, con la massima cura, ogni mansione ed incombenza connessa alla pulizia ed igiene dei locali, garantendo anche la pulizia delle parti comuni attigue al locale stesso e dell'area cortiliva in periodo estivo;
- l'emissione di trasmissioni musicali non dovrà arrecare disturbo alla quiete pubblica e privata. In ogni caso devono essere rispettate le norme in materia d'inquinamento acustico.

La ripetuta inosservanza delle normative e dei regolamenti comunali potrà comportare la revoca della possibilità di attività facoltative da parte dell'aggiudicatario anche prima della scadenza contrattuale.

## **ART. 9 - VERIFICHE E MONITORAGGI**

Il processo di lavoro potrà essere oggetto da parte dell'Amministrazione Comunale di verifiche intermedie, con tempistiche e interlocutori differenziati.

Al monitoraggio del servizio l'aggiudicatario concorre con la presentazione di report di rendicontazione mensile periodica riguardo:

- le prestazioni erogate e gli obiettivi raggiunti;
- dati sulle attività svolte;
- monitoraggio degli indicatori;
- organizzazione complessiva del servizio;
- iniziative di formazione/aggiornamento professionale, strettamente connesse alle problematiche ed ai servizi individuati;



- la programmazione delle attività e la condivisione delle stesse con la Committenza.

## **ART. 10 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO**

### **10.1 Clausola sociale**

In caso di cambio di gestione l'aggiudicatario assume l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, rispetto alla propria organizzazione d'impresa, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

### **10.2 Norme generali**

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa aggiudicataria deve essere in regola con le vigenti normative in materia di occupazione e mercato del lavoro.

Il personale della ditta deve rispettare le norme di legge e regolamentari, le norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni concordate dal Comune con i responsabili della ditta; deve inoltre svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Dirigente può chiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto; la ditta provvede ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta del Comune non motivi la sospensione immediata dal servizio. Nelle procedure di allontanamento dal servizio di detto personale, la ditta si attiene alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori ed alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme sempre la responsabilità e le eventuali sanzioni alla ditta derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica del personale dipendente, all'assicurazione degli operatori e alla previdenza sociale. L'aggiudicatario dovrà essere in regola con tutte le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria è obbligata ad attuare, nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili – alla data di stipulazione del presente contratto – alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'obbligo suddetto sussiste anche se il contraente non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti, ovvero se receda da esse. I diritti e le garanzie a tutela del lavoro devono essere in ogni caso garantiti ad ogni prestatore d'opera a qualunque titolo associato all'impresa contraente.

L'aggiudicatario deve effettuare il servizio con personale idoneo, di provate capacità, onestà e moralità adeguato per capacità professionali.

All'atto dell'affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire al Committente i nominativi del proprio personale dipendente che intende assegnare per l'esecuzione del servizio richiesto, unitamente ai curricula degli stessi, con indicazione dei titoli di studio e delle esperienze già effettuate, le rispettive qualifiche, l'inquadramento normativo.

L'organico che l'Aggiudicatario impiegherà nei servizi oggetto di affidamento deve essere in possesso di professionalità certificata per garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste. Dovrà essere garantita la presenza costante del numero di unità minime previste per i singoli servizi, procedendo alla tempestiva sostituzione del personale, che risultasse assente per qualsiasi motivo, con personale del medesimo livello di inquadramento ed entro i tempi indicati nell'offerta, dal momento in cui detta assenza venga rilevata.

Prestazioni secondo gli standard quali-quantitativi richiesti. Tutto il personale dovrà:

- essere munito di cartellino di identificazione;
- per il personale di sorveglianza è obbligo di indossare una divisa (versione invernale e versione estiva) fornita dall'Appaltatore e da concordare con la Direzione dei Musei comprendente anche i capi o loro applicazioni da utilizzare in caso di emergenza ;
- mantenere un contegno irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con cui venga a contatto, durante l'espletamento del servizio;
- essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio secondo quanto richiesto dal presente capitolato ed essere informato sulle caratteristiche tecniche e distributive dei locali in cui è tenuto ad operare;
- osservare tutti gli accorgimenti atti a garantire la massima economicità e l'uso corretto delle strutture, delle attrezzature e degli impianti;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza
- nell'espletamento dei propri compiti;
- osservare le norme del Codice di comportamento adottato dal Comune di Reggio Emilia per i propri dipendenti.

L'Appaltatore si impegna a contenere il turnover del personale, fornendo ai referenti istituzionali, in tal senso, indicazioni sulle modalità. Deve inoltre garantire la sostituzione del personale assente ad ogni titolo, riorganizzando il Servizio affinché gli utenti ne subiscano il minor disagio possibile. Laddove venga sostituito personale sul Servizio a quello subentrante deve essere garantito un affiancamento adeguato per comprendere a pieno il funzionamento e gli obiettivi del Servizio, oltre che per un congruo passaggio di consegne rispetto alle situazioni degli utenti in carico al Servizio. L'aggiudicatario si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo previdenziale, assicurativo, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs 9/4/2008 n.81 e s.m.i.

L'aggiudicatario, con la firma del contratto, accetterà che gli obblighi di comportamento, previsti dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia" attualmente in vigore, vengano estesi, per quanto compatibili, a se stesso ed ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. E' possibile consultare e scaricare il Codice accedendo al sito istituzionale del Comune, nella sezione "Trasparenza", "Altri contenuti", tra gli allegati al "Piano triennale anticorruzione".

Per quanto non espressamente disciplinato dal citato Codice integrativo si rinvia alle disposizioni previste dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta applicazione. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione delle norme degli stessi Codici da parte dei collaboratori e/o del contraente.

Il Committente si riterrà indenne e completamente sollevato da ogni responsabilità riguardo l'assolvimento degli obblighi contrattuali, contributivi e assicurativi riguardo il personale del soggetto aggiudicatario.

### **10.3 Obblighi assicurativi**

L'aggiudicatario si impegna a stipulare ed a tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria Compagnia di assicurazione, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile terzi e prestatori d'opera, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto d'appalto (inclusi gli atti aggiuntivi e /o integrativi - modificativi). In particolare, detta polizza, tiene indenne l'appaltatore, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per i danni cagionati a terzi, ed al proprio personale, per morte, lesioni personali e per danneggiamento agli immobili e cose in esso contenuti, animali e cose, verificatisi in conseguenza all'attività svolta. I massimali minimi sono :

RCT: massimale unico non inferiore ad € 10.000.000,00 per sinistro

RCO: massimale non inferiore ad € 10.000.000,00 per sinistro con il sottolimito di € 3.000.000,00 per persona.

Le predette coperture assicurative devono essere garantite anche per il personale volontario eventualmente impegnato nelle attività di supporto, mai in sostituzione di personale dipendente.

Si specifica che nella polizza da stipularsi a carico dell'aggiudicatario dovrà essere obbligatoriamente compresa la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del committente.

## **ART. 11 - SICUREZZA**

La ditta dovrà garantire la presenza di personale in possesso di attestato di Addetto PRIMO SOCCORSO per attività di tipo AZIENDE GRUPPO B (D.M. 308/2003 e relativi aggiornamenti periodici ) e di attestato di ADDETTO ANTINCENDIO rilasciato ed aggiornato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 609/96 e s.m.i. (con esame effettuato da parte del Comando Vigili del Fuoco) per luoghi di lavoro A RISCHIO MEDIO ( CORSO DI TIPO B ALLEGATI IX e X D.M. 10/03/98) nel numero necessario come richiesto dalla Direzione dei Musei e comunque come previsto dai vari Piani di Sicurezza ed Evacuazione delle varie sedi e comunque come prescritto dagli Organi di Vigilanza.

Per garantire lo svolgimento di attività di spettacolo ed intrattenimento soggetti a specifiche LICENZE DI SPETTACOLO E AGIBILITA' ai sensi del T.U.LP.S. organizzate sia dalla Direzione dei Musei che direttamente dall'aggiudicatario come attività per servizi complementari extracapitolato obbligatori e facoltativi, dovranno essere presenti ed in forza all'aggiudicatario il numero minimo di addetti secondo le vigenti norme, di ADDETTI alla vigilanza ANTINCENDIO formati ai sensi dell'art. D.M. 261/1996 (regolamento sui servizi di vigilanza nei locali di spettacolo e trattenimento).

La ditta aggiudicataria prima dell'inizio del contratto dovrà consegnare copia degli attestati di formazione e relativi aggiornamenti ai sensi del D.Lgs.81/08 e s.m.i e degli ACCORDI STATO-REGIONI relativi alla formazione in materia di sicurezza e salute oltre a quelli di cui sopra reattivi all'antincendio e primo soccorso.

La ditta aggiudicataria, unitamente agli addetti della Direzione dei Musei, fornirà dettagliata informazione e formazione al proprio personale in merito ai rischi esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare e nella fattiva collaborazione ed osservanza nelle misure di sicurezza, prevenzione ed emergenza adottate nei medesimi luoghi, quali, ad esempio, Piani di Sicurezza e Piani di Evacuazione.

Dovrà inoltre garantire collaborazione e coordinamento nella scelta delle eventuali misure di prevenzione e protezione che dovessero essere necessarie per tutelare i lavoratori da possibili future interferenze. La Ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi variazione o rischio attualmente non evidenziabile che dovesse osservare. L'aggiudicatario e il personale da esso dipendente devono attenersi al rispetto di tutte le disposizioni, procedure e direttive in materia di sicurezza di carattere generale e speciale emanate dal Comune, rese note attraverso comunicazioni scritte.

## **ART. 12 – D.U.V.R.I.**

I rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, è stato redatto apposito D.U.V.R.I. (servizi di natura intellettuale svolti da personale esterno all'Amministrazione Comunale), che individua i costi per la sicurezza per rischi da interferenze da contemplarsi nell'importo dell'appalto. Il D.U.V.R.I. viene allegato quale parte integrante e sostanziale. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso vengono nello stesso quantificati in € 1.500,00.

## **ART. 13 - ONERI A CARICO**

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali. Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti la gara, alla stipula del contratto, in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione o per

nuovo contratto derivante dall'eventuale proroga o rinnovo previsti al precedente art. 1-3 (bollo, quietanza, diritti fissi di segreteria, ...); è esclusa soltanto l'I.V.A..

L'Aggiudicatario sarà tenuto inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 co. 35 del decreto legge 179/2012 come modificato dalla legge di conversione 221/2012, a rimborsare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva le spese per la pubblicazione sui quotidiani del bando di gara.

## **ART.14 - PROCEDURA DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- il Capitolato speciale d'appalto
- il Disciplinare di gara
- il D.U.V.R.I.
- lo Schema di contratto
- il Bando di gara e la relativa modulistica

## **ART. 15 – OFFERTA**

L'offerta è da intendersi quale offerta-contratto ed in tal senso la ditta offerente dovrà restituire, unitamente al preventivo economico ed alla offerta tecnica, copia del presente capitolato firmato per accettazione dal legale rappresentante della ditta medesima, a margine di ogni foglio ed in calce al capitolato medesimo, approvando specificamente le clausole di cui all'art. 1341 cod. civ. ed indicando la data della sottoscrizione. Nell'ultima pagina dovranno essere altresì specificate per esteso le generalità anagrafiche ed il numero di codice fiscale del legale rappresentante.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata.

Le ditte concorrenti, pertanto, dovranno far pervenire la loro offerta, completa di ogni parte, nei termini e modi fissati nella lettera d'invito corredandola, pena l'esclusione, di tutta la documentazione richiesta.

In ogni caso l'importo totale offerto non potrà superare la base d'asta.

## **ART. 16 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016, nel rispetto dei parametri e dei criteri dettagliati nel disciplinare e del bando di gara.

Si procederà ai sensi dell' art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse. Per l'eventuale verifica dell'anomalia, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione prima della riparametrazione.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 commi 1, 3 e 6 ultima parte del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24. Le indicazioni fornite nell'offerta tecnica integrano il capitolato di gara.

Si precisa che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 50 punti su 80 disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto nel Disciplinare di Gara. Il punteggio minimo sarà calcolato prima della riparametrazione.

In caso di partecipazione da parte di Consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, questi sono

tenuti ad indicare in sede di offerta, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, per quali consorziati concorrono.

#### **ART. 17 – SUBAPPALTO**

E' autorizzato il subappalto, previa autorizzazione del Comune, ai sensi e con i limiti dell'art. 105 del Dlgs 50/2016.

#### **ART. 18 – AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'impresa aggiudicataria, unitamente al ribasso di gara, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e valida.

E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e a seguito di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 19 - VARIAZIONI**

E' facoltà dell'ente appaltante richiedere in corso di contratto eventuali modifiche al progetto se ritenute necessarie. Ogni variazione che intervenga successivamente alla stipula del contratto deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

In corso di esecuzione dell'appalto, a seguito di sopravvenute esigenze, è possibile dar corso ad estensioni o contrazioni del contratto nei limiti di 1/5 dell'importo complessivo del contratto. In tal senso l'appaltatore è obbligato ad accogliere favorevolmente quanto richiesto applicando i prezzi di aggiudicazione del presente appalto fatti salvi il ribasso d'asta.

#### **ART. 20 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

Il Comune, nei termini e con le modalità previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, prima dell'affidamento e della stipula del contratto, acquisirà idonea documentazione attestante il rispetto delle disposizioni antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 s.m.i.

#### **ART. 21 – CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA**

La ditta aggiudicataria, al momento della firma del contratto, dovrà prestare cauzione definitiva fino al 10% dell'importo contrattuale ai sensi e nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Tale cauzione sarà a garanzia del mancato o inesatto adempimento degli obblighi assunti con il presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che L'Ente dovesse eventualmente sostenere durante l'espletamento del servizio per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' comunque fatta salva ogni azione per il risarcimento di eventuali maggiori danni, rimborsi o spese nel caso in cui la

cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio. In caso di inadempienza la cauzione sarà reintegrata d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario, prelevandone l'importo dal compenso per il servizio affidato. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato dall'Ente con apposito atto.

Il contratto verrà stipulato nelle forme di legge, in forma di atto pubblico amministrativo, con firma digitale e con spese e oneri a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 22 – EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa vigente.

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art.108 del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio.

Nello specifico l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei casi di gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di reiterate inadempienze non regolarizzate e contestate con diffide ad adempiere, quali:

- sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- impiego di personale in numero minore rispetto a quanto previsto;
- inosservanza della vigente normativa.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

L'eventuale risoluzione per inadempienze da parte dell'aggiudicatario, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (art. 108, co. 5 del D.Lgs. n.50/2016).

E' fatto salvo all'Amministrazione Appaltante, il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'impresa aggiudicataria.

## **ART. 23 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'appaltatore che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto il Gestore avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

## **ART. 24 – RENDICONTAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio avverrà in rate mensili, previa presentazione di regolari fatture e dietro presentazione di report di rendicontazione tecnica e contabile delle prestazioni erogate.

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed



immediati.

Le fatture mensili, complete di tutti i dati necessari previsti dalla fatturazione elettronica, dovranno pervenire secondo le modalità normativamente previste e le indicazioni contenute dagli ordinativi contabili trasmessi dal servizio amministrativo comunale competente.

I pagamenti saranno effettuati, solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

I pagamenti verranno effettuati previa verifica del servizio prestato alle scadenze indicate e della regolarità contributiva attestata dal DURC.

## **ART. 25 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## **ART. 26 - DIPENDENTI DELLE P.A. DIVIETI**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario – sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

## **ART. 27 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato dal presente appalto le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto.

## **ART. 28 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente disposta ed approvata dalla Stazione Appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Il contratto potrà essere prorogato, agli stessi patti, prezzi e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla stipula di un nuovo contratto e comunque per un periodo complessivo non superiore a sei mesi.

Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà di proroga ne darà comunicazione all'appaltatore almeno 30 (trenta) giorni prima dalla scadenza del contratto.

La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.



## **ART. 29 – DIVIETO DELL'APPALTATORE DI SOSPENDERE IL SERVIZIO**

Non è consentito all'appaltatore sospendere unilateralmente il servizio, ivi compresi i casi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione Comunale, o vi siano eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti da parte di quest'ultima. La sospensione del servizio per decisione unilaterale costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto di cui all'art. 32 del presente capitolato.

## **ART. 30 – SCIOPERI O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

In caso di sciopero dei propri dipendenti o di eventi eccezionali che possano interrompere o influire in modo sostanziale sulla normale esecuzione del contratto, l'appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante ai sensi della normativa vigente, precisandone le ragioni e la durata e dando preciso conto delle misure adottate per contenerne i disagi all'utenza e alla collettività.

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non darà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore s'intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti, che le stesse non possano evitare.

## **ART. 31 – INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO - PENALI**

Al verificarsi di eventuali inadempienze, da contestarsi formalmente, potranno essere applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ingiustificata e non concordata mancata prestazione del servizio € 500,00;
- inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni previsti dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di dati personali": € 1.500,00;
- per ognuna delle infrazioni agli impegni previsti dal presente capitolato e diverse da quelle elencate nel presente schema, a seconda della gravità o dell'entità delle conseguenze: da € 500,00 a € 1.500,00.

Per infrazioni di particolare gravità (e comportamenti offensivi, ...) e/o a seguito del ripetersi delle sopraelencate infrazioni che abbiano pregiudicato il regolare svolgimento del servizio, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, riservandosi in ogni caso la facoltà di agire per il risarcimento pieno dei maggiori danni e salva l'applicazione delle penali sopra descritte.

Si procederà al recupero della penalità da parte dell'Ente appaltante mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti relativi al mese nel quale è assunto il provvedimento. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento adottati dall'Ente appaltante saranno notificati alla ditta aggiudicataria per iscritto tramite PEC, nelle forme previste dal D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 32 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio.

Nello specifico, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di reiterate inadempienze di cui all'art. 27 del presente capitolato e contestate con diffide ad adempiere, in particolare

consistenti in:

- sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- impiego di personale in numero minore rispetto a quanto previsto;
- inosservanza della vigente normativa.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi. L'eventuale risoluzione per inadempienze da parte dell'aggiudicatario, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (art. 108 co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016).

E' fatto salvo al Comune di Reggio Emilia il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte dell'impresa aggiudicataria.

### **ART. 33 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si considerano applicabili le norme vigenti in materia. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, non componibili bonariamente, saranno devolute alla competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.

### **Art. 34 - RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato, secondo quanto previsto all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, nel dirigente dei Musei Civici, Arch. Massimo Magnani.

### **Art. 35 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato Speciale, si considerano applicabili le norme vigenti in materia.

IL DIRIGENTE  
Arch. Massimo Magnani

Si approvano le clausole vessatorie ai sensi dell'art.1341 del codice Civile.

IL DIRIGENTE  
Arch. Massimo Magnani